

ZARZĄDZENIE NR 8/2014
WÓJTA GMINY JABŁONNA
Z DNIA 20.01.2014r.

w sprawie: Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.).

§ 1

Ustala się *Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie Wójta Gminy Jabłonna Nr W.0050.9.2012 z dnia 2 lutego 2012r. w sprawie ustalenia *Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie, transport i utylizację odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie Gminy Jabłonna*.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Inspektorowi ds. pozyskiwania funduszy europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie, transport i utylizację wYROBÓW zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy na usuwanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna.
2. Pomoc przyznawana na działania wymienione w ust. 1 ma charakter nieodpłatny.
3. Pomoc przyznawana na działania wymienione w ust. 1 może obejmować do 85% kosztów kwalifikowanych usunięcia, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest i jest uzależniona od uzyskania przez Gminę Jabłonna dotacji na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. Pozostała część kwoty, stanowiąca do 15% kosztów kwalifikowanych usunięcia, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest stanowi wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania. Kwota ta zostanie pokryta przez Wnioskodawcę i wpłacona na wskazany nr rachunku bankowego Gminy Jabłonna, z którego Gmina Jabłonna po zakończeniu realizacji zadania pokryje zobowiązania wobec Wykonawcy zadania, o którym mowa w ust. 7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wpłacenia 15 % wartości kosztów usunięcia, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest najpóźniej 3 dni przed dniem, na który zaplanowane zostały prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości. Wnioskodawca w dniu, w którym mają być na jego nieruchomości przeprowadzone ww. prace jest zobowiązany okazać do wglądu Wykonawcy zadania potwierdzenie dokonania wpłaty wkładu własnego – brak dowodu wpłaty powoduje odstąpienie od realizacji zadania na nieruchomości Wnioskodawcy. O wysokości kwoty wkładu własnego Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Gminę Jabłonna, po wyłonieniu Wykonawcy zadania, o którym mowa w ust. 7. Wartość ta zostanie wyliczona w oparciu o algorytm tzn. ilość wyrobów wskazana w złożonym wniosku * cena jednostkowa wynikająca z zamówienia * 15 % wkład własny Wnioskodawcy.
Pomoc będzie przyznawana tylko w odniesieniu do ilości wyrobów zawierających azbest wskazanej w złożonym wniosku i tylko ilość wskazana we wniosku będzie odebrana w ramach realizacji zadania. Odbiór większej, niż wskazana we wniosku, ilości wyrobów zawierających azbest Wnioskodawca będzie zobowiązany sfinansować sam tzn. zwiększy się jego wkład własny.
5. Koszty kwalifikowane stanowią:
 - a) koszt demontażu płyt azbestowych,
 - b) koszt przewiezienia azbestu z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia,
 - c) koszt unieszkodliwienia azbestu.
6. Środki nie mogą być przeznaczone na wykonanie nowych pokryć dachowych.
7. Realizacja zadania prowadzona będzie przez Urząd Gminy Jabłonna na podstawie złożonych wniosków, przy udziale Wykonawcy czyli specjalistycznej firmy posiadającej

odpowiednie zezwolenia na wytwarzanie, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 2

1. O dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 mogą się ubiegać:

- a) osoby fizyczne, nie będące przedsiębiorcami,
- b) osoby fizyczne posiadające działalność gospodarczą, ale zarejestrowaną i prowadzoną pod innym adresem niż adres nieruchomości objętych dofinansowaniem,
- c) osoby fizyczne prowadzące działalność w rolnictwie i/lub rybołówstwie.

2. Realizacja zadania o którym mowa w § 1, ust. 1 przysługiwała będzie osobom mającym tytuł prawny do budynku/nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jabłonna w okresie od złożenia wniosku do jego realizacji.

3. Udzielenie pomocy na usunięcie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest osobom fizycznym prowadzącym działalność w rolnictwie i/lub w rybołówstwie stanowi indywidualną pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 – j.t. ze zm.)

4. Osoby prowadzące działalność w rolnictwie i/lub w rybołówstwie zobowiązane są do wypełnienia *FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ* (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810)

5. Gmina Jabłonna, na potwierdzenie udzielonej pomocy, wyda zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i/lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r., Nr 53, poz. 354 ze zm.)

§ 3

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o pomoc w realizacji zadania określonego w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Jabłonna:

- a) wniosku o realizację zadania określonego w § 1 (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- b) „Informacji o wyrobach zawierających azbest” (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8, poz. 31).
- c) „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- d) „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą lub działalność w zakresie rybołówstwa.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) należy dołączyć kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/nieruchomości. W przypadku budynku/nieruchomości, do których tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli.

§ 4

Kompletne wnioski będą rozpatrywane wg kolejności złożenia, w ramach środków przyznanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 5

1. Formularze wniosków o usunięcie, transport i utylizację odpadów zawierających azbest wraz z załącznikami uzyskać można w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Jabłonna lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Jabłonna (www.jablonna.pl).
2. Dokument składa się w jednym egzemplarzu, w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Kolejność realizacji zadania następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy w Jabłonie.
2. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być realizowane w roku następnym.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Wójta.