

REGULAMIN PSZOK-u

(Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) w JABŁONNIE

I. Informacje ogólne

1. PSZOK jest prowadzony przez Urząd Gminy Jabłonna i jest przeznaczony dla mieszkańców Gminy Jabłonna, którzy należą do Gminnego Systemu Odbioru Odpadów Komunalnych i wnoszą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Punkt znajduje się w Jabłonie przy ul. Chotomowskiej na oznaczonych ewidencyjnie działkach: 174/3;176/11.
3. Punkt jest czynny w poniedziałki w godz.16.00-18.00 oraz w soboty 10.00-12.00.
4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy, który prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.
6. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika Urzędu Gminy, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
8. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika Urzędu Gminy, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne celem weryfikacji jego zawartości.
9. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
10. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy zobowiązany jest mieszkaniec przywożący odpady do PSZOK.
11. Odpady dostarczane do PSZOK-u powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie przez dostarczającego odpady do specjalistycznych pojemników lub kontenerów, znajdujących się na terenie PSZOK-u, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
12. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
13. Odpady pozostawione w PSZOK-u będą magazynowane w specjalistycznych pojemnikach i kontenerach, zgodnie ze wskazaniem pracownika Urzędu Gminy i obowiązującymi przepisami prawa.
14. Szczegółowych informacji o zasadach funkcjonowania, lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje udziela Referat Gospodarki Odpadami tel.22 767 73 47 oraz zamieszcza informację na stronie internetowej gminy, tj.www.jablonna.pl w zakładce S.O.O.K

II. Rodzaje przyjmowanych odpadów

1. **Odpady zielone**- trawa , liście, (drobne gałęzie należy pociąć na długość do 1 m i powiązać sznurkiem tworząc tzw. wiązki);
2. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ;**
3. **Odpady wielkogabarytowe;**
4. **Zużyte opony** pochodzące z gospodarstw domowych od samochodów osobowych ;
5. **Zużyte lub zbędne baterie i akumulatory ;**
6. **Przeterminowane lub zbędne leki;**

Uwaga! Pojemniki na przeterminowane i zbędne leki znajdują się w aptekach, lista aptek dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna;

7. **Chemikalia** -dostarczane w oryginalnych, w szczelnie zamkniętych opakowaniach ;
8. **Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu;**
9. **Szkło ;**
10. **Papier;**
11. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów wyłącznie z gospodarstw domowych ;
 - odpady dostarczyć w sposób selektywny: oddzielnie gruz i oddzielnie pozostałe odpady budowlane.Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do PSZOK-u w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek.

Uwaga! Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i remontowych jest obowiązkiem przedsiębiorców wykonujących te prace.
12. Dostarczone odpady w pkt. II pochodzące z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Jabłonna będą przyjmowane bezpłatnie.

III. Zasady i sposób zachowania na terenie PSZOK-u

1. Dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK-u jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika Urzędu Gminy
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń pracownika Urzędu Gminy, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u;
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK;
 - Zachowania wymogów bezpieczeństwa;

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK-u odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;

Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

IV. Odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK –u

1. Pracownik Urzędu Gminy obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w pkt. II (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony).
 - b) dostarczone odpady, o których mowa w pkt. II zostaną niewłaściwie wysegregowane(np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów);
 - c) dostarczone odpady, o których mowa w pkt. II nie zostaną zgromadzone i dostarczone do PSZOK-u w odrębnych workach uwzględniających daną frakcję odpadów tj. oddzielnie worki na: papier, opakowania z metalu, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone;
 - d) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w pkt. II, wskazuje na pochodzenie innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzą z działalności przemysłowej lub rolniczej);
 - e) dostarczone odpady, o których mowa w pkt. II, byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK-u odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK-u odpadów, pracownik Urzędu Gminy obsługujący PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.